

VERFAHRENSBESCHREIBUNG

Thema: Begrüßungsgespräch

Vor Beginn des neuen Kindergartenjahres findet in Verantwortung der Gruppenleitung mit allen Eltern der neuen Kinder ein Begrüßungsgespräch statt.

Wer?

Die Gruppenleitung lädt die neuen Eltern telefonisch zum Gespräch ein. An dem Gespräch nehmen die Gruppenleitung, (in Vertretung die Zweitkräfte) und die Eltern des Kindes teil.

Was?

Bestandteile des Gespräches sind:

- Beantwortung der Fragen zur Eingewöhnungszeit
- Vorstellung des Berliner Modells
- Vorstellung des Buches „Ohne Eltern geht es nicht“
- Hinweis auf Ausleihmöglichkeit mit Pfandnachweis
- Elternfragebogen
- Möglicherweise Willkommensbrief aus den Gruppen

Im Anschluss daran, werden den Eltern die „Infos für neue Eltern“ übergeben.

Diese beinhalten die die Information zum Infektionsschutz, sowie den ID-Bogen und die Einverständniserklärungen zum Datenschutz, zur Bilddokumentation, Ausflüge etc, die Eltern möglichst vor Ort unterschreiben und in den weißen Büro-Briefkasten einwerfen. (Siehe VB „Infos für neue Eltern“).

Wann?

Das Gespräch findet nach Möglichkeit während der Arbeitszeit statt und sollte die Dauer von 45 Minuten nicht überschreiten.

Wie?

Gemütliche Atmosphäre: Kaffee, Tee, Wasser, Plätzchen, Kerze, etc.

Wo?

Das Gespräch findet im Teamraum statt.